

諸室毎の要求水準(維持管理)

諸室毎の要求水準(維持管理)の考え方

本資料では維持管理の各部屋別の要求水準を各入居官署毎に設定をしている。

基本的考え方

要求水準表では、部屋毎、エリア毎の利用状況、要求する対応状況、作業時間の制約を表している。
維持管理の頻度・仕様・回数等については、下表項目から適切に設定し業務を実施すること。

項目	定義	見積の項目
◆ 各室に求められる要件		維持管理の頻度・仕様を決める
在室頻度		
常時在室	常に執務が行われている	
一時在室(長)	会議など、一定時間 間欠的に 一日の内 半分程度使用する。 年間の特定の時期に集中して使用する。	
一時在室(短)	来客や、特別な時のみ使用する	
常時不在	倉庫、サーバールームなど常時人がいない	
求められる清掃状態・環境制御のグレード		
上級	上級幹部、上級ゲストが使用するため、特に良好な清掃状態が求められる部屋	
一般	一般執務を行うのに支障のない適切な清掃状態が求められる部屋	
不要	倉庫等の部屋で、定期清掃程度の適切な清掃状態が求められる部屋	
求められる清掃業務の要求水準		
1/Dレベル	清掃業務の仕上がり品質として、日常清掃を日1回行う水準	
1/Wレベル	清掃業務の仕上がり品質として、日常清掃を週1回行う水準	
2/Wレベル	清掃業務の仕上がり品質として、日常清掃を週2回行う水準	
1/Mレベル	清掃業務の仕上がり品質として、日常清掃を月1回行う水準	

※定期清掃は日常清掃の要求水準により決定する。

求められる清掃業務の要求水準(基本作業)

1/Dレベル	<ul style="list-style-type: none"> ・真空掃除機等で除塵する。(日1回実施) ・ごみの回収を行う。(日1回実施) ・窓台・扉・壁面・スイッチ廻り・什器備品を点検し、汚染状況に応じて拭き上げる。(日1回点検実施) ・繊維床については、しみ等の付着を点検し、適宜しみ取り及びブラシ掛けを行う。(日1回点検実施)
1/Wレベル	<ul style="list-style-type: none"> ・真空掃除機等で除塵する。(週1回実施) ・ごみの回収を行う。(日1回実施) ・窓台・扉・壁面・スイッチ廻り・什器備品を点検し、汚染状況に応じて拭き上げる。(週1回実施) ・繊維床については、しみ等の付着を点検し、適宜しみ取り及びブラシ掛けを行う。(週1回実施)
2/Wレベル	<ul style="list-style-type: none"> ・真空掃除機等で除塵する。(週2回実施) ・ごみの回収を行う。(日1回実施) ・窓台・扉・壁面・スイッチ廻り・什器備品を点検し、汚染状況に応じて拭き上げる。(週2回実施) ・繊維床については、しみ等の付着を点検し、適宜しみ取り及びブラシ掛けを行う。(週2回実施)
1/Mレベル	<ul style="list-style-type: none"> ・真空掃除機等で除塵する。(月1回実施) ・ごみの回収を行う。(日1回実施) ・窓台・扉・壁面・スイッチ廻り・什器備品を点検し、汚染状況に応じて拭き上げる。(月1回実施) ・繊維床については、しみ等の付着を点検し、適宜しみ取り及びブラシ掛けを行う。(月1回実施)

◆ 維持管理の求められる対応のグレード

予防点検	特に機器の故障が無いよう、予防的に点検を行う部屋
要常時監視	機器の運転状態を常時監視すべき部屋
対応速度	故障、不具合が起ったときの対応方法
緊急対応	速やかに障害から復旧を行うべき部屋
即時対応	速やかに不具合に対応し、一定時間内に復旧を行うべき部屋
定期対応	定期点検の中で、不具合を発見し、対応すべき部屋

維持管理のグレード

◆ 立入りに関する制限

時間帯		
日常清掃	} {	朝：原則として執務時間前に業務を行う
定期清掃		不：不在時に業務を行う
法定点検		休：原則休日に業務を行う
一般点検保守		適：在室時でも職員の了解を得て適宜業務を行う －：制限を設けない ×：不要 (該当無し)
入室許可		
届出不要	常時入室が可能	
届出要	入室するのに事前に届出が必要	
立会必要	入室するのに事前に届出し、職員の立会が必要	
常時入室不可	原則入室ができない部屋	

維持管理業務での立入り制限

※入室制限として届出又は立会が必要としている室に関して、夜間及び休日に入室する必要がある場合の対応方法については、入居官署と協議して定める。

諸室毎の要求水準(維持管理)

訂正箇所:黄色塗りつぶし・赤字(空欄は削除)

Table with columns for room name, area, maintenance requirements (cleaning frequency, ventilation), and access restrictions. Includes sub-headers for '各室に求められる使用上の要件', '維持管理の求められる対応のグレード', and '立入りに関する制限'.

諸室毎の要求水準(維持管理)

訂正箇所:黄色塗りつぶし・赤字(空欄は削除)

Table with columns: 所掌課, 室名, (面積×室数), 各室に求められる使用上の要件 (入室頻度, 求められる清掃状態・環境制御のグレード), 維持管理の求められる対応のグレード (予防点検, 要常時監視), 立入りに関する制限 (対応速度, 時間帯, 入室許可), 備考. Rows include various rooms like 資料情報管理室付属室, 備品庫, 教養室, etc.

諸室毎の要求水準(維持管理)

訂正箇所:黄色塗りつぶし・赤字(空欄は削除)

所掌課	室名	(面積×室数)				各室に求められる使用上の要件						立入りに関する制限						備考						
						在室頻度			求められる清掃状態・環境制御のグレード			時間帯			入室許可									
						常時 在室 (長)	一時 在室 (短)	常時 不在	上級	一般	不要	求められる清掃 状態の要求水準	日常 清掃	定期 清掃	法定 点検	一般点 検保守	届出 不要		届出要	立会 必要	常時入 室不可			
共通部分	運転手控室(文部科学省)	159.58	m ²	×	1	159.58	○					2/W	朝	休	適	適								
共通部分	運転手控室(会計検査院)	107.61	m ²	×	1	107.61	○					1/W	朝	休	適	適								
共通部分	運転手控室(金融庁その1)	70.30	m ²	×	1	70.30	○					2/W	朝	休	適	適				○				
共通部分	運転手控室(金融庁その2)	43.10	m ²	×	1	43.10	○					1/W	朝	休	適	適				○				
共通部分	ゴミ処理室	238.00	m ²	×	1	238.00			○			1/W	朝	適	適	適	○							周期に十分配慮のこと
共通部分	倉庫	25.99	m ²	×	1	25.99			○			2/W	×	×	-	-				○				
共通部分	エントランスホール・廊下-2(金融庁)	314.70	m ²	×	1	314.70				○		1/D	朝	休						○				
共通部分	エントランスホール(文部科学省、金融庁)									○		1/D	朝	休						○				
共通部分	防災備蓄倉庫-1	7.60	m ²	×	1	4.83			○		○		×	×	-	-				○				
共通部分	防災備蓄倉庫-2	14.40	m ²	×	1	11.67			○		○		×	×	-	-				○				
共通部分	庁舎サービスセンター	117.90	m ²	×	1	117.90						2/W	適	休	適	適				○				
共通部分	設備品庫	9.48	m ²	×	1	9.48			○		○		×	×	-	-				○				
共通部分	設備品庫-1	16.40	m ²	×	1	16.40			○		○		×	×	-	-				○				
共通部分	設備品庫-2	10.76	m ²	×	1	10.76			○		○		×	×	-	-				○				
共通部分	清掃員控室	76.76	m ²	×	1	76.76			○		○		×	×	-	-				○				
共通部分	設備品庫-1	25.36	m ²	×	1	25.36			○		○		×	×	-	-				○				
共通部分	警備品庫	8.96	m ²	×	1	8.96			○		○		×	×	-	-				○				
共通部分	設備品庫	11.34	m ²	×	1	11.34			○		○		×	×	-	-				○				
共通部分	設備品庫	29.78	m ²	×	1	29.78			○		○		×	×	-	-				○				
共通部分	設備品庫	29.78	m ²	×	1	29.78			○		○		×	×	-	-				○				
共通部分	清掃員控室	129.58	m ²	×	1	129.58			○		○		×	×	-	-				○				
共通部分	設備品庫	10.15	m ²	×	1	10.15			○		○		×	×	-	-				○				
共通部分	設備員事務所・控室	69.75	m ²	×	1	69.75			○		○		×	×	-	-								
共通部分	清掃員控室-1	54.99	m ²	×	1	54.99			○		○		×	×	-	-								
共通部分	清掃員控室-2	61.60	m ²	×	1	61.60			○		○		×	×	-	-								
共通部分	清掃用備品庫-1	69.10	m ²	×	1	69.10			○		○		×	×	-	-								
共通部分	設備関係備品庫	9.50	m ²	×	1	9.50			○		○		×	×	-	-								
共通部分	ピロティ・車寄せ								○		○		1/W	-	-	-	-			○				
共通部分	各階共用廊下						○				○		1/D	-	-	-	-			○				
共通部分	各階エレベータホール						○				○		1/D	-	-	-	-			○				
共通部分	上級室共用廊下						○				○		1/D	適	適	適	適				○			
共通部分	上級室エレベータホール						○				○		1/D	適	適	適	適				○			
共通部分	昇降機						○				○		1/D	朝	休	-	-			○				
共通部分	湯沸室								○		○		1/D	-	-	-	-			○				利用者が集中する時間帯を避け、一日に複数回清掃すること
共通部分	トイレ						○				○		1/D	-	-	-	-			○				利用者が集中する時間帯を避け、一日に複数回清掃すること
共通部分	エネルギーセンター・共用機械室								○		○		1/D	×	×	適	適			○				
共通部分	各階機械室								○		○		×	×	適	適				○				